

П Р И К А З

от 30.08. 2020г.

№ 66 о/д

с. Терюль

Об организации горячего питания в школе в 2020-2021 учебном году

В целях улучшения организации питания обучающихся школы, охраны их здоровья **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание в школе со 2 сентября 2020 года
1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе **социального педагога Кривошапкину Екатерину Александровну.**
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и печатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с завхозом содержание отзывов потребителей продукции родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Ознакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Осуществлять контроль за своевременной сдачей завхозом по питанию ведомостей.
 - Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
3. Назначить диспетчером по питанию в школе **Сергееву Надежду Иннокентьевну,** завхоза школы
4. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Не допускать исправлений в ведомостях по питанию.
 - Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными ведомостей по питанию.
 - Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в ведомостях по питанию.
 - Своевременно (до 28 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в бухгалтерию.
 - Еженедельно информировать администрации школы об организации питания в школе по классам.

И.о.директора МКОУ «Терюльская СОШ им. Г. А. Кривошапкина»:

/Павлуцкий Г.А./

